

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
**«НИЖНЕКАМСКАЯ ШКОЛА №23
ДЛЯ ДЕТЕЙ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**
30 лет Победы ул., д.7а, г.Нижнекамск, 423570



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН
МИНИСТРЛЫГЫ**
Дәүләт бюджет гомуми
белем учреждениесе
**«СӘЛАМӘТЛЕК МӨМКИНЛЕКЛӘРЕ
ЧИКЛӘНГӘН БАЛАЛАР ӨЧЕН 23 НЧЕ
ТҮБӘН КАМА МӘКТӘБЕ»**
Жиннүнек 30 еллык ур., 7а йорт, Түбән Кама шәһәрс, 423570

Тел.: (88555) 41-04-17, факс: 41-04-19, e-mail: school23-nk@mail.ru, сайт: <http://edu.tatar.ru>

ПРИКАЗ

«31» 08 2022г.

№ 304

Об утверждении графика проведения
оценочных (контрольных) работ
на 2022-2023 учебный год

В соответствии ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма Министерства Просвещения России № СК- 228/03 от 06.08.21 г., Рособнадзора №01.169/08-01 от 06.08.21 г. «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году», в целях систематизации оценочных процедур

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения оценочных (контрольных) работ для учащихся 1-9 классов ГБОУ «Нижнекамская школа №23» на 2022-2023 уч.год.
2. Учителям-предметникам:
 - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в соответствии с графиком (Приложение №1). При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
 - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

3. Заместителю директора по УР О.Л. Рудник

- разместить приказ «Об утверждении графика проведения оценочных процедур на 2022-2023 учебный год» и сформированный график на сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы» не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график;
- своевременно (при необходимости) вносить корректировки в график проведения оценочных процедур;
- ознакомить с графиком проведения оценочных процедур педагогов образовательной организации.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Клещевникова

О.Л. Рудник
89178992572

С приказом ознакомлена:



О.Л. Рудник